

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Директора ТОВ «АГРО-ПРАКТИКА»
Стецюк Т.П. № 1 від 25 лютого 2019 року
(Додаток до Наказу)

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (ПРИЄДНАННЯ)

Цей документ є договором публічної оферти (приєднання), укладеним між Товариством з обмеженою відповідальністю «АГРО-ПРАКТИКА», код ЄДРПОУ 42566995, в особі директора Стецюк Тетяни Петрівни, що діє на підставі Статуту, (далі – «Виконавець»), і будь-якою фізичною або юридичною особою – користувачем послуг (далі – «Замовник»), що надаються відповідно до цього договору (далі – Договір).

Надалі у тексті цього Договору Виконавець та Замовник можуть разом іменуватись «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей договір є публічною офертою відповідно до статей 633, 641 і глави 63 Цивільного кодексу України і містить всі істотні умови договору про надання послуг.
- 1.2. Відповідно до статті 642 Цивільного Кодексу України повним і безсуперечним прийняттям умов публічного договору, тобто публічної оферти Виконавця, є факт оформлення замовлення шляхом заповнення Заяви-приєднання до Договору публічної оферти про надання послуг або за допомогою функціоналу, розміщеного на веб-сайті Виконавця (за наявності).
- 1.3. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання заяви-приєднання (підтвердження замовлення на веб-сайті Виконавця), яким Замовник надає згоду на здійснення замовлення послуг Виконавця, а також на здійснення оплати за надані послуги та діє до моменту отримання Замовником від Виконавця результатів наданих послуг і повного розрахунку з ним.
- 1.4. Приймаючи умови цього Договору, Замовник підтверджує, що:
 - 1.4.1. На момент оформлення замовлення йому виповнилось 18 років;
 - 1.4.2. Інформація, що надається Замовником під час замовлення послуги, є достовірною та актуальною;
 - 1.4.3. Надана контактна інформація може бути використана з метою зв'язку із Замовником;
 - 1.4.4. Інформація про послуги, що розміщена на сайті, є повною та достатньою для прийняття рішення про укладення цього Договору, та містить всі відомості, що вимагаються Законом України «Про захист прав споживачів».
- 1.5. Укладаючи Договір, Замовник підтверджує, що повністю ознайомлений та згоден з його умовами, дає дозвіл на обробку своїх персональних даних з метою отримання Виконавцем можливості виконання умов цього Договору, можливості здійснення взаєморозрахунків, а також з метою отримання рахунків, актів та інших документів. Дозвіл на обробку персональних даних діє протягом усього строку дії Договору. Крім цього, укладанням цього Договору, Замовник підтверджує, що йому повідомлено про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», а також про мету збору даних. Обсяг прав Замовника, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» йому відомий і зрозумілий.

- 1.6. Оформивши замовлення, Замовник автоматично дає згоду на отримання інформації шляхом електронних повідомлень від Виконавця про послуги. Замовник має право відмовитись від отримання таких повідомлень, повідомивши про це Виконавця електронною поштою або телефоном.
- 1.7. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною Договору.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. Під терміном «Послуги» у цьому договорі розуміються інформаційно-консультаційні послуги та роз'яснення з питань, які стосуються можливостей проходження навчання, практики та (або) стажування за кордоном в межах країн Європейського союзу.
- 2.2. Для цілей цього Договору інформаційно-консультаційні послуги включають в себе наступне:
 - 2.2.1. Надання інформації про наявні можливості для проходження навчання, стажування чи практики у країнах Європейського союзу.
 - 2.2.2. Допомога та підтримка Замовнику у виборі країни та місця проходження навчання, стажування або практики.
 - 2.2.3. Надання інформації щодо умов проходження навчання, практики, стажування у вибраній Замовником країні Європейського союзу, та щодо вимог, яким має відповідати потенційний практикант чи стажер.
 - 2.2.4. Консультування щодо процедури оформлення закордонного паспорту та отримання візи.
 - 2.2.5. Сприяння в підготовці та оформленні документів Замовника на підставі наданої ним інформації.
 - 2.2.6. Допомогу при надсиланні документів Замовника в країну проходження навчання, практики чи стажування.
 - 2.2.7. Консультування Замовника щодо економічних, політичних, соціальних та інших особливостей країни проходження навчання, стажування чи практики.
 - 2.2.8. Сприяння в оформленні страхових полісів (за бажанням Замовника).
 - 2.2.9. Інформаційну та правову підтримку Замовника протягом перебування в країні проходження навчання, стажування чи практики.
 - 2.2.10. Інформування Замовника щодо консульських установ України, громадських спілок та організацій, в країні проходження навчання, стажування чи практики.
- 2.3. Заповнення заяви-приєднання до Договору означає рішення Замовника замовити послуги у Виконавця, яке включає бажання отримати послуги та обов'язок здійснити оплату за їх надання.
- 2.4. «Персональні дані» – будь-яка інформація, що прямо чи опосередковано відноситься до ідентифікованої особи, чи до особи, яка може бути ідентифікована, та дає можливість її ідентифікувати прямо чи опосередковано на підставі ідентифікаційної інформації (такої як ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження, онлайн-ідентифікатор) або за допомогою кількох показників, характерних для фізичної, фізіологічної, генетичної, розумової, економічної, культурної або соціальної ідентичності особи.
- 2.5. «Оферта» – публічна пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та юридичній особі з метою укласти договір надання послуг на існуючих умовах, зазначених у Договорі.
- 2.6. «Акцепт» – повне та беззаперечне прийняття Замовником умов Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати послуги за замовленням Замовника, а Замовник зобов'язується оплатити і прийняти послуги на умовах цього Договору.

3.2. Цей договір регулює порядок замовлення послуги, в тому числі:

- 3.2.1. Самостійне замовлення послуги шляхом заповнення заяви-приєднання до Договору або з використанням функціоналу, розміщеного на веб-сайті Виконавця;
- 3.2.2. Надання послуги Замовнику на умовах цього Договору;
- 3.2.3. Оплата замовленої послуги.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Замовник самостійно оформляє замовлення послуги, заповнюючи заяву-приєднання до Договору в письмовому вигляді або з використанням функціоналу, розміщеного на веб-сайті Виконавця.
- 4.2. Замовник заповнює заяву-приєднання до Договору особисто в офісі Виконавця або дистанційно через сайт Виконавця.
- 4.3. Під час замовлення послуги Замовник надає згоду на обробку і використання персональних даних, що містяться в наданих документах, заповнивши заяву-приєднання, що є додатком до цього Договору. Ненадання такої згоди є підставою для відмови Виконавця від надання послуг.
- 4.4. Передача Замовником оригіналів документів, що необхідні Виконавцеві для надання послуги, здійснюється на підставі акту приймання-передачі, який є додатком до цього Договору. Акт приймання-передачі укладається в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 4.5. Надання будь-якої послуги починається з первинної консультації для Замовника, під час якої Виконавець з'ясовує всі деталі, пов'язані із затребуваною послугою, та надає Замовнику інформацію про перелік відомосте (інформації) та документів, що необхідні для надання послуги.
- 4.6. Строк надання послуги обумовлюється Сторонами під час первинної консультації.
- 4.7. Початком надання послуги є момент підписання Замовником заяви-приєднання.
- 4.8. Ненадання Замовником необхідних документів в строк, встановлений Виконавцем, є підставою для продовження терміну виконання послуги.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 5.1. Замовник бере на себе зобов'язання сплатити Виконавцю винагороду за послуги, передбачені цим Договором, в розмірі, що вказаний на веб-сайті Виконавця (у разі приєднання до Договору шляхом використання функціоналу сайту), або узгоджений Сторонами в заяві-приєднання, не пізніше, ніж через 2 місяці з моменту відкриття візи.
- 5.2. Замовник оплачує послуги будь-яким способом, що не заборонений законодавством України, погодженим Сторонами, зокрема, але не виключно, безготівковим перерахунком (шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця); оплата замовлення через касу у відділенні ПриватБанку, термінал, банкомат або в режимі он-лайн через клієнт-банк Приват24, тощо.
- 5.3. У разі оплати послуг з-за кордону на підставі виставленого Виконавцем інвойсу, сплата комісії іноземних банків здійснюється Виконавцем.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Самостійно оформити замовлення шляхом заповнення заяви-приєднання до Договору публічної оферти (приєднання) про надання послуг, у якій вказати необхідний для отримання перелік послуг, або з використанням функціоналу, розміщеного на веб-сайті Виконавця;

- 6.12. Надати Виконавцю достовірну інформацію про власний рівень освіти, уміння та навички, іншу необхідну для надання послуг, визначених цим Договором, інформацію та документи.
- 6.13. Для належного, своєчасного, повного та якісного надання Виконавцем послуг за Договором, виконання своїх зобов'язань перед Замовником щодо надання якісної та своєчасної підтримки під час оформлення документів та виконання інших формальностей, Замовник зобов'язується в момент підписання цього Договору або в інший строк, погоджений Сторонами, надати Виконавцю оригінали та (або) копії усіх необхідних Виконавцю документів. Оригінали документів передаються на підставі Акту приймання-передачі, що складається у двох примірниках.
- 6.14. На вимогу Виконавця надавати останньому інші відомості, необхідні для якісного надання послуг за цим Договором.
- 6.15. Чітко дотримуватися всіх вказівок Виконавця щодо підготовки документів, необхідних для проходження навчання, стажування та (або) практики за кордоном.
- 6.16. Сплатити Виконавцю винагороду за послуги, передбачені в п. 5.1. цього Договору в порядку та на умовах, що визначені цим Договором.
- 6.17. Негайно письмово (в тому числі засобами електронної пошти) повідомляти Виконавця про зміну своєї адреси, номерів телефону та інших засобів зв'язку, що використовуються для комунікації між Виконавцем і Замовником. Неможливість зв'язатися з Замовником протягом більш як 15 (п'ятнадцяти) календарних днів за вказаними ним засобами зв'язку та адресою надає право Виконавцю розірвати договір в односторонньому порядку та тягне за собою наслідки, встановлені п. 8.8. Договору.
- 6.18. Нести повну відповідальність за актуальність та достовірність інформації та документів, наданих Виконавцю відповідно до умов цього Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його обов'язків за цим Договором;
- 6.2.2. Вимагати від Виконавця нерозголошення персональних даних Замовника третім особам без його згоди.
- 6.2.3. Одержати якісно надані послуги, які відповідають умовам цього Договору.
- 6.2.4. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Дотримуватися умов цього договору;
- 6.3.2. Здійснювати надання послуг у порядку та терміни встановлені цим Договором;
- 6.3.3. Забезпечувати конфіденційність інформації, наданої Замовником та нерозголошення персональних даних Замовника третім особам без його згоди.
- 6.3.4. Ознайомити Замовника з умовами проходження навчання, стажування та (або) практики та чинним законодавством про статус іноземця в обраній країні Європейського союзу.
- 6.3.5. Надавати інформаційно-консультаційні послуги та роз'яснення з питань, що стосуються отримання візи, роз'яснення правил та процедур відповідних дипломатичних та консульських установ країни проходження навчання стажування чи практики в Україні, а також дипломатичних та консульських установ України в обраній Замовником країні Європейського союзу.

- 6.3.6. Сприяти Замовнику в пошуку місця для проходження навчання, стажування чи практики.
- 6.3.7. Надавати допомогу в оформленні закордонного паспорта Замовника та отриманні візи.
- 6.3.8. Сприяти в підготовці усіх необхідних документів Замовника для проходження навчання, стажування чи практики та в подальшому надсиланні таких документів до відповідної країни Європейського союзу, обраної Замовником.
- 6.3.9. Надавати інформаційно-консультаційні послуги щодо питань, які виникають в Замовника у зв'язку з проходженням навчання, стажування чи практики за кордоном, протягом часу перебування Замовника у відповідній країні Європейського союзу.
- 6.3.10. Приступити до виконання прийнятих на себе зобов'язань після підписання цього Договору Замовником та надання повного переліку необхідної інформації та документів, передбачених цим Договором.
- 6.3.11. Забезпечувати належне зберігання та схоронність документів, наданих Замовником для виконання послуги.
- 6.3.12. У разі неможливості надання послуг за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника, а також докласти всіх зусиль для усунення обставин, що перешкоджають виконанню своїх обов'язків за Договором.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для надання послуг за Договором.
- 6.4.2. Отримати оплату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором.
- 6.4.3. Надавати Замовнику вказівки щодо видів та форми документів, необхідних для виконання обов'язків за Договором.
- 6.4.4. Відмовити в укладенні Договору у випадку відсутності можливості надання Замовникові послуг;
- 6.4.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку або призупинити надання послуг Замовникові у разі порушення останнім умов цього Договору.

7. НЕРОЗГОЛОШЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- 7.1. Сторони погоджують дотримуватися нерозголошення конфіденційної інформації.
- 7.2. Виконавець зобов'язується:
 - 7.2.1. Дотримуватися конфіденційності стосовно персональних даних Замовника;
 - 7.2.2. Не допускати спроби несанкціонованого використання персональних даних Замовника третіми особами;
 - 7.2.3. Не надавати доступ до персональних даних Замовників особам, що не мають безпосереднього відношення до виконання замовлення, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 8.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за ненадання послуг за цим Договором, якщо таке станеться з вини Замовника, зокрема, але не виключно, у разі непроведення оплати, ненадання необхідної інформації та/або документів.
- 8.3. У разі відмови від проходження навчання, стажування чи практики Замовником на будь-якій стадії надання послуг, за умови належного надання Виконавцем послуг за цим

Договором, Замовник оплачує Виконавцю 50% вартості послуг, встановленої в п. 5.1 Договору.

- 8.4. Виконавець не несе відповідальності за будь-які транспортні витрати Замовника.
- 8.5. Виконавець не несе відповідальності за дії і мотиви працівників посольства чи консульських установ, результатом яких може бути відмова у дозволі на перебування Замовника на території країни Європейського союзу, обраної Замовником для проходження навчання, стажування чи практики.
- 8.6. В разі неможливості Виконавця виконання зобов'язань за цим Договором з вини Замовника (надання Замовником підроблених документів, недостовірної інформації, інформації, яка не відповідає справжнім намірам Замовника), Замовник сплачує виконавцю штраф у розмірі 50% від вартості послуги Виконавця, яка передбачена в п. 5.1 Договору.
- 8.7. У випадку неналежного надання Виконавцем послуг за цим Договором, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку на умовах, передбачених цим Договором.
- 8.8. У випадку розірвання цього Договору до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, не з підстав, встановлених в п. 8.3, 8.6, 8.7 Договору, Замовник сплачує Виконавцю 50% від суми вартості послуги, передбаченої п. 5.1 Договору.
- 8.9. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором в разі виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють, зокрема, але не виключно, стихійне лихо (землетрус, повінь, тайфун, ураган, інше стихійне лихо), воєнні дії, військові операції будь-якого характеру, масові захворювання (епідемії, епізоотії), страйки, рішення і дії органів влади, які перешкоджають виконанню цього Договору. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини як на причину невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань, зобов'язана негайно з урахуванням характеру вказаних обставин, але не пізніше 5 календарних днів, повідомити про це іншу Сторону. Факт виникнення і припинення усіх форс-мажорних обставин засвідчується відповідними документами, які згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. Сторони зобов'язуються докласти усіх зусиль, щоб вирішити майбутні розбіжності, спори в досудовому порядку.
- 9.2. У разі, якщо Сторони в результаті переговорів, не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також, якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується у судовому порядку, передбаченому законодавством України.

10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «АГРО-ПРАКТИКА»

Адреса: 79010, Львівська обл., м. Львів, вул. Пекарська, буд. 41

Код ЄДРПОУ 42566995

тел. +380676724799

E-mail infoua.agro.practice@gmail.com

Р/р: 26000053737110
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО: 325321

Директор

Т.П. Стецюк